Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"](http://docs.cntd.ru/document/902223653), Указом Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановление главы Администрации городского поселения город Туймазы от 13.03.2014 г. № 52, постановление от 18.03.2015 №32.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Гарапову Л.А.

Глава Администрации

городского поселения

город Туймазы Э.В. Рахматуллин

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского поселения город Туймазы

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемая в соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Конституцией Республики Башкортостан](http://docs.cntd.ru/document/935100256), федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также актами государственных органов Республики Башкортостан (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации городского поселения город Туймазы (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) Глава Администрации (председатель комиссии), заместитель главы Администрации (заместитель председателя комиссии), управляющий делами Администрации - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений муниципального органа, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава Администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном органе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

8. Лица, указанные в [подпункте "б"](http://docs.cntd.ru/document/902223653)  пункта 6 и в [пункте 7 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном органе, на основании запроса Администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Администрации в соответствии с [пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы, и муниципальными служащими Администрации городского поселения город Туймазы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению](http://docs.cntd.ru/document/902175657), утвержденного [постановлением](http://docs.cntd.ru/document/902175657) от 01.06.2011 № 106, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1 названного Положения](http://docs.cntd.ru/document/902175657);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального органа:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации городского поселения город Туймазы должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380) (далее -[Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380)) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
(Абзац дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года N 120](http://docs.cntd.ru/document/420258051))

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; (Абзац дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166))

в) представление главой Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514) (Подпункт дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309](http://docs.cntd.ru/document/499010676))

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и [статьей 64\_1 Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. (Подпункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914); в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года N 120](http://docs.cntd.ru/document/420258051).

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15\_1. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, должностному лицу, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарю комиссии). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263). Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. (Пункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914); в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

15\_2. Обращение, указанное в абзаце втором [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением. (Пункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914))

15\_3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), рассматривается должностным лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263). Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. (Пункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914); в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

15\_4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта "б"](http://docs.cntd.ru/document/902223653) и [подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), должностные лица Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (Пункт дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16\_1](http://docs.cntd.ru/document/902223653) и [16\_2 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653);

(Подпункт в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию либо должностному лицу органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16\_1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Пункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914); в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

16\_2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914))

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653).

(Пункт в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

17\_1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии. (Пункт 19\_1 дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166))

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914).

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 [Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы, и муниципальными служащими Администрации городского поселения город Туймазы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению](http://docs.cntd.ru/document/902175657), утвержденного [постановлением](http://docs.cntd.ru/document/902175657) от 01.06.2011 № 106 являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 Положения](http://docs.cntd.ru/document/902175657), названного в [подпункте "а" настоящего пункта](http://docs.cntd.ru/document/902223653), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем [подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором  [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23\_1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с[частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с[частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. (Пункт дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309](http://docs.cntd.ru/document/499010676))

23\_2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем  [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований  [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380), являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380), не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. (Пункт дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года N 120](http://docs.cntd.ru/document/420258051))

23\_3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом  [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. (Пункт 25\_3 дополнительно включен [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166))

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](http://docs.cntd.ru/document/902223653), ["б"](http://docs.cntd.ru/document/902223653), ["г"](http://docs.cntd.ru/document/902223653) и ["д" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-23, [23\_1](http://docs.cntd.ru/document/902223653)-[23\_3](http://docs.cntd.ru/document/902223653) и [24\_1 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653). Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (Пункт в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года N 120](http://docs.cntd.ru/document/420258051); в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

24\_1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263). В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию. (Пункт 24\_1 дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453](http://docs.cntd.ru/document/420202914))

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений главы Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом  [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), для главы Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. (Пункт в редакции, введенной в действие [Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650](http://docs.cntd.ru/document/420324166).

32. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35\_1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации городского поселения город Туймазы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце первом  [подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/902223653), под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2014 года [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 годаN453](http://docs.cntd.ru/document/420202914))

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Управляющий делами

Администрации городского

поселения город Туймазы Л.А. Гарапова

Приложение № 2

к постановлению Администрации городского поселения город Туймазы

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

КОМИССИЯ

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. | Председатель комиссии: | - глава Администрации городского поселения  город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан; |
|  |  | |
| 2. | Заместитель председателя комиссии: | - заместитель главы Администрации по благоустройству городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан; |
|  |  | |
| 3. | Секретарь комиссии: | - управляющий делами Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан; |
|  |  |  |
| 4. | Члены комиссии: | - начальник правового отдела Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан; |
| 5. |  | - директор ГАОУ СПО «Туймазинский государственный юридический колледж» (по согласованию); |
| 6. |  | - председатель Туймазинской городской организации Республики Башкортостан профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания (по согласованию). |
|  |  |  |

Управляющий делами

Администрации городского

поселения город Туймазы Л.А. Гарапова