

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"28" ноябрь

20 22 й.

№ 200

"28" ноябрь

20 22 г.

**Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения аккаунтов
Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан в социальных сетях**

Руководствуясь положениями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение распоряжения Главы Республики Башкортостан от 13.10.2020 № РГ-273, в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, организации работы органов местного самоуправления городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов Администрации городского поселения город Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация ГП г.Туймазы) в социальных сетях согласно приложению.

2. Назначить главного специалиста – заведующего приемной Вафину Л.Т. ответственным лицом, в обязанности которого входит:

- создание и ведение аккаунтов Администрация ГП г.Туймазы в социальных сетях;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан и органами местного самоуправления Республики Башкортостан по вопросам создания и ведения аккаунтов в социальных сетях.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Шакирову Е.В. - управляющего делами Администрация ГП г.Туймазы.

Глава Администрации
городского поселения
город Туймазы

Э.В. Рахматуллин

006990 *

ПОРЯДОК обеспечения создания и ведения аккаунтов Администрация ГП г.Туймазы в социальных сетях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Администрации ГП г.Туймазы, в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», (далее - социальные сети).

1.2. Существующая страницы в социальной сети ВКонтакте должна быть подтверждена через Единую систему идентификации и аутентификации (далее ЕСИА).

1.3. Главный специалист – заведующий приемной осуществляет:

- работу по созданию и ведению аккаунтов Администрации в социальных сетях;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан и органами местного самоуправления Республики Башкортостан по вопросам создания и ведения аккаунтов в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов Администрации в социальных сетях, содержащий актуальную информацию (ссылки на аккаунты), подлежит размещению на официальном сайте взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан и органами местного самоуправления Республики Башкортостан по вопросам создания и ведения аккаунтов в социальных сетях <https://gp-tmz.ru>.

1.5. В целях обеспечения информационной безопасности и защиты аккаунтов от несанкционированного доступа, лицо, ответственное за ведение аккаунтов в социальных сетях, должны соблюдать парольную политику (использовать сложный пароль, состоящий из строчных и прописных букв, цифр и специальных символов длиной не менее 8 знаков; изменять пароль не реже одного раза в квартал); не сообщать пароль третьим лицам.

Дополнительно рекомендуется:

- не использовать в пароле данные, несущие какую-либо смысловую нагрузку (даты, имена и т.д.);
- использовать двухфакторную аутентификацию (вход по смс, подтверждение через электронную почту и т.д.).

II. Организация наполнения аккаунтов

2.1. Ведение аккаунтов в социальных сетях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», единой информационной политике государственных органов Республики Башкортостан.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.


2.3. Аккаунты должны иметь фотографии, текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов разрешается применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

2.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Запрещается публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Ответственное лицо модерировует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах.

2.6. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования законодательства, также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

Управляющий делами



Шакирова Е.В.